



**ARYM CLASS**  
I N S T I T U T



# CATALOGUE 2021

Ver. 2021-1.0

■ <b>Présentation</b> .....	p 4
■ <b>L'Approche</b> .....	p 5
■ <b>Le Déroulement de la formation</b> .....	p 5
■ <b>Domaine de la Finance</b> .....	p 6
■ <b>Les métiers Back/Middle Office de la BFI</b> .....	p 7
■ <b>Fonctionnement de la salle de Marché</b> .....	p 8
■ <b>La Consolidation T2 et T2S – ISO 20022</b> .....	p 9
■ <b>Domaine de la DATA</b> .....	p 10
■ <b>PowerBi – Présentation</b> .....	p 11
■ <b>PowerBi – Tableaux de Bord</b> .....	p 13
■ <b>Python Présentation</b> .....	p 14
■ <b>Annexes</b> .....	p 15



## Le Technocentre

Arym Class fait partie du groupe Arym Corp spécialisée dans la prestation de service métier et technologies associées principalement dans le domaine de la banque et la finance.

Cet institut, baptisé le « technocentre », a été créé initialement dans le groupe pour répondre au double objectif de :

- Mettre à disposition des équipes de suivi d'affaire, de recrutement et de consultants juniors des présentations synthétiques des métiers de nos clients et des problématiques objets de nos spécialisations.
- Mettre à disposition de nos consultants une plateforme de formation basique aux technologies de la BI pour disposer de compétences minimales d'exploitation de la data.

Rapidement ce concentré de formations métier et Data a intéressé des partenaires qui ont souhaité apporter à leurs équipes d'ingénierie d'affaires, de « chasse de compétence » et de gestion de carrière la connaissance synthétique et spécialisée des métiers de leurs clients.

### « Du sur Mesure »

- Nos formations sont établies individuellement en fonction des besoins et s'adaptent en permanence pour répondre aux besoins exprimés.
- Nos formations s'appuient sur les acquis de nos expériences métier, nos compétences et sur les valeurs humaines de l'échange et de la transmission du savoir.
- L'approche théorique et technique est complétée par des exercices pratiques et des études de cas réels afin de développer le socle de connaissance minimal nécessaire à nos stagiaires dans la pratique de leur métier au quotidien.



## **Rythme Conforme aux contraintes d'un public en activité**

Ces formations se déroulent avec une organisation adaptée aux contraintes d'un public en activité (contenu, jours, horaires...). La pédagogie, spécifiquement étudiée pour ce public, laisse une large place à l'échange et la confrontation des pratiques, favorisant ainsi l'appropriation de compétences opérationnelles. Cette organisation permet au stagiaire de formation continue de réussir l'alternance entre son activité professionnelle et l'acquisition de connaissances et de compétences complémentaires.

## **L'accès aux Stagiaires en situation de Handicap**

L'accueil et les conditions de déroulement de la formation sont adaptés aux personnes en situation de handicap pour leur rendre la formation totalement accessible.

*« Nous nous adaptons à votre situation et pas l'inverse... »*

## **Des Programmes adaptés aux attentes et aux objectifs fixés**

- Des programmes revus en fonction de l'évolution des métiers de la finance et des calendriers des réformes et/ou des évolutions des réglementations.
- Un plan de cours adapté et le séquençage des thèmes abordés en parfaite adéquation avec les objectifs en terme d'acquisition des sujets traités
- Des études de cas et des mises en pratique tout au long de la session pour répondre aux attentes professionnelles des stagiaires.

## **Une Approche qualitative**

- le recueil préalable des attentes des participants
- un support pédagogique adapté remis à chaque participant et une pédagogie participative.
- L'évaluation régulière des parcours de formation pour mesurer les acquis des stagiaires et prendre en compte leurs appréciations.
- Une évaluation FINALE pour évaluer le niveau d'acquisition des connaissances.



## Le Jour J

Un dossier d'accueil vous est remis. vous y trouvez :

- Le programme détaillé de votre formation
- Un questionnaire d'évaluation à "chaud"

Il est à remplir et à remettre au formateur à l'issue de votre formation pour nous permettre de mieux vous connaître et améliorer nos services.

## Déroulement

Le formateur ouvre la session de formation, présente notre organisme de formation et rappelle le déroulement du stage. Il organise avec vous l'emploi du temps de votre formation, les pauses, les heures de déjeuner et de fin de journée. Il rappelle l'objectif de la formation, l'évaluation des stagiaires (test finale) et recense vos attentes lors d'un tour de table de présentation

## Au terme de la formation

- Le support de cours

Les supports de cours vous seront fournis au format le plus adapté.

- L'attestation de formation

A la fin de la formation, vous recevez nominativement une attestation descriptive de la formation avec le résultat de l'évaluation finale.

- Evaluation « à Chaud »

Dans le cadre du contrôle permanent de la qualité de nos formations, le formateur vous invite à remplir et restituer le questionnaire d'évaluation à "chaud" à des fins :

- de vérifier la conformité de la réalisation de la formation avec les objectifs
- d'apprécier de l'animateur et des prestations annexes (accueil, supports,...).

## Un Mois Après la session de Formation

Vous répondez à une évaluation "à froid", qui nous permet de recouper les résultats obtenus à chaud et de mesurer la mise en application en entreprise.





- ✚ Les métiers Back/Middle office à la BFI
- ✚ Fonctionnement de la salle de Marché
- ✚ Consolidation Target 2 – 2S – ISO 20022

# Les métiers Back/Middle office à la BFI

## Public Visé

Chargé(e) d'affaires ou Recruteur ESN , Business Analyste, Consultant Informatique

## Prérequis

Participants choisis sur leur motivation et leur poste occupé

## Format

1 jour en Présentiel ou Visio (Teams Pro)

## Lieu

En Intra

## Objectifs

Appréhender l'ensemble des métiers et leurs rôles au sein du Middle et Back Office de la BFI

## Moyens et Méthode pédagogiques

Pédagogie participative : exposés, discussions, étude d'appel d'offre IT et métiers en groupe

## Durée & Modalités:

Durée : 1 jour/ 7 heures de 09h-12h30 à 13h30 17h00

## Evaluation et Sanction de la formation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire
- Une attestation précisant la nature, les acquis et la durée de la session sera remise au stagiaire.
- Questionnaire d'évaluation de la qualité de la formation

## Document remis en fin de formation

Support de cours fourni

## Moyens techniques :

Support Vidéo

## Tarif

1000 € TTC

## Programme

### Matin

#### LES METIERS DE BACK OFFICE DES PRODUITS DE MARCHE

- le contrôle préalable des opérations,
- le règlement livraison des actifs traités,
- la conservation des actifs, avec la gestion des diverses opérations pouvant affecter ces actifs (les « OST », opérations sur titres),
- la comptabilisation des opérations

#### LES METIERS DU MIDDLE OFFICE

- Activité Post Trade
- Support direct des marches

#### LE CONTROLE DU RISQUE

- l'analyse du risque,
- la gestion du risque,
- l'audit du risque.

### Après midi

#### CARACTERISTIQUES DES SERVICES TITRES POUR COMPTE DE TIERS

##### (« securities services »)

- L'émergence de grands centres de règlement livraison et conservation titres
- Un métier spécifique consacré à la gestion d'actif.
- Le développement d'une offre de services enrichie
- Les métiers commerciaux des prestataires de services titres

#### LES METIERS SUPPORT DE NATURE FINANCIERE ET JURIDIQUE

- Les métiers de la finance/comptabilité
- Les métiers du juridique et fiscal

#### LES METIERS DE LA LOGISTIQUE INFORMATIQUE

- La maîtrise d'ouvrage
- La maitrise d'œuvre
- Particularité des télécom et réseaux.



# Fonctionnement de la salle de Marché

## Public Visé

Chargé(e) d'affaires ou Recruteur ESN , Business Analyste, Consultant Informatique

## Prérequis

Participants choisis sur leur motivation et leur poste occupé

## Format

1/2 journée en Présentiel ou Visio (Teams Pro)

## Lieu

En Intra

## Objectifs

Appréhender le fonctionnement d'une salle de marché et le déroulé d'une transaction financière depuis l'exécution sur le marché jusqu'à sa prise en compte par tous les organes internes et externes de l'activité.

## Moyens et Méthode pédagogiques

Pédagogie participative : exposés, discussions, étude d'appel d'offre IT et métiers en groupe

## Durée & Modalités:

Durée : 1/2 jour/ 3h30 heures de 13h30 17h00

## Evaluation et Sanction de la formation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire
- Une attestation précisant la nature, les acquis et la durée de la session sera remise au stagiaire.
- Questionnaire d'évaluation de la qualité de la formation

## Document remis en fin de formation

Support de cours fourni

## Moyens techniques :

Support Vidéo

## Tarif

500 € TTC

## Programme : ½ Journée

### La Banque de Marché

- Rôle & Organisation
- La Salle de marché

### Cycle de vie d'un trade

- Etapes du trade Processing
- Mode Straight Through Processing

### Les Organes périphériques

- La Réconciliation
- Le Contrôle
- Les régulateurs
- La compliance



## Public Visé

Chargé(e) d'affaires ou Recruteur ESN , Business Analyste, Consultant Informatique

## Prérequis

Participants choisis sur leur motivation et leur poste occupé

## Format

1/2 journée en Présentiel ou Visio (Teams Pro)

## Lieu

En Intra

## Objectifs

- Appréhender les enjeux de cette réforme bancaire
- Avoir une overView sur les impacts sur le S.I et la mécanique des règlements cash et titres interbancaires
- Appréhender la démarche de validation du scénario à suivre pour mettre en oeuvre cette réforme.

## Moyens et Méthode pédagogiques

Pédagogie participative : exposés, discussions, étude d'appel d'offre IT et métiers en groupe

## Durée & Modalités:

Durée : ½ journée / 3h30 de 13h30 17h00

## Evaluation et Sanction de la formation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire
- Une attestation précisant la nature, les acquis et la durée de la session sera remise au stagiaire.
- Questionnaire d'évaluation de la qualité de la formation

## Moyens techniques :

Support Vidéo

## Document remis en fin de formation

Support de cours fourni

## Moyens techniques :

Support Vidéo

## Tarif

600 € TTC

## Le Programme ½ Journée

### Focus sur la réforme

- Les briques Concernées
- Les principaux enjeux

### Objectifs de la migration

- Le Planning
- Le détail

### Les principaux impacts

- Impact Back Office
- Impact CBS

### Les Nouveaux Composants

- Les modules par activité
- Correspondance MT – MX

### Phase de Cadrage avant la Migration

- Analyse de l'existant
- Nouveaux périmètres
- Revue des solutions externes
- Analyse d'impact
- Elaboration des Scénarii de Migration





 **PowerBI – Présentation**

 **PowerBI – Tableaux de bord**

 **Python – Initiation**

# PowerBi – Présentation

## Public Visé

Consultants, business analystes, contrôleur de gestion et chargé

## Prérequis

Participants choisis sur leur motivation et leur poste occupé.

La connaissance sommaire des SGBD et des commandes Sql, un usage courant d'Excel constituent un pré requis non bloquant.

## Format

3 jours en Présentiel ou Visio (Teams Pro)

## Lieu

En Intra

## Objectifs

Maîtriser les fonctionnalités de l'outil PowerBi pour mettre en œuvre rapidement des tableaux de bord et/ou de pilotage.

## Moyens et Méthode pédagogiques

Pédagogie participative : exposés, discussions

## Durée & Modalités:

Durée : 3 journées de 09h-12h30 à 13h30 17h00

## Evaluation et Sanction de la formation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire
- Une attestation précisant la nature, les acquis et la durée de la session sera remise au stagiaire.
- Questionnaire d'évaluation de la qualité de la formation

## Document remis en fin de formation

Support de cours fourni

## Moyens techniques :

Support Vidéo

## Tarif

1 700 € TTC

## Le Programme

### 1er Jour

#### • Introduction

- Présentation des outils décisionnels Microsoft et de leurs capacités
- Présentation des principes de bases pour la visualisation et la business intelligence

#### • Sources de données

- Intégrer des données de type fichiers plats (texte, CSV), classeurs Excel simples ou multi-onglets, bases de données Access, page Web
- Choisir le bon encodage de fichier

#### • Transformations

- Lancer l'éditeur de requête
- Appliquer les transformations disponibles dans l'éditeur
- Exploiter le fonctionnement des étapes de transformation
- Définir les types de données
- Choisir les lignes et les colonnes à conserver, supprimer les doublons
- Ajouter une colonne personnalisée, sur la base d'exemples
- Ajouter des requêtes entre elles, sur la base de colonnes identiques

### 2ème Jour

#### • Modélisation

- Désactiver le chargement d'une requête
- Définir les relations entre les tables : un à plusieurs, un à un, active ou inactive
- Ajouter une table de dates
- Trier une colonne par une autre colonne
- Créer une hiérarchie, exploiter la hiérarchie de dates
- Typier les champs géographiques pour une meilleure géolocalisation

#### • Formules de calcul

- Maîtriser la syntaxe globale des formules DAX
- Choisir entre colonne calculée et mesure
- Faire la différence entre mesure implicite et mesure explicite
- Exploiter rapidement les fonctions DAX équivalentes aux fonctions Excel
- Générer automatiquement des mesures rapides
- Déplacer et formater une mesure explicite
- Maîtriser les premières fonctions indispensables



# PowerBi – Présentation (Suite)

## Programme (Suite)

### 3ème Jour

- **Visualisations**

- Créer et paramétrer des visuels - Tableaux et matrices - Graphiques simples
- Cartes géographiques
- Segments, listes déroulantes, chronologie
- Exploiter les filtres basiques et avancés au niveau des visuels, pages et rapport
- Insérer une image, une zone de texte
- Afficher les interactions
- Ajouter un visuel personnalisé (« custom viz »)

- **Publication et partage**

- Se connecter au service Power BI
- Publier un rapport sur le service Power BI
- Exporter un rapport en PDF ou au format Power Point
- Créer et partager un tableau de bord
- S'abonner à un tableau de bord
- Ajouter d'autres vignettes (image, URL)
- Créer une alerte sur une vignette
- Appliquer un rôle de sécurité simple



# PowerBi – Tableaux de bord

## Public Visé

Consultants, business analystes, contrôleur de gestion, chargé d'études souhaitant utiliser l'outil PowerBi pour mettre en œuvre rapidement des tableaux de bord et/ou de pilotage.

## Prérequis

Participants choisis sur leur motivation et leur poste occupé.

La connaissance sommaire des SGBD et des commandes Sql, un usage courant d'Excel constituent un pré requis non bloquant.

## Format

2 jours en Présentiel ou Visio (Teams Pro)

## Lieu

En Intra

## Objectifs

Atteindre un niveau d'utilisation avancée des fonctionnalités d'accès à la data et de publication Web

## Moyens et Méthode pédagogiques

Pédagogie participative : exposés, discussions

## Durée & Modalités:

Durée : 2 journées de 09h-12h30 à 13h30 17h00

## Evaluation et Sanction de la formation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire
- Une attestation précisant la nature, les acquis et la durée de la session sera remise au stagiaire.
- Questionnaire d'évaluation de la qualité de la formation

## Document remis en fin de formation

Support de cours fourni

## Moyens techniques :

Support Vidéo

## Tarif

1 100 € TTC

## Le Programme

### 1er Jour

- Objectif de la formation
- Présentation d'outils pour l'analyse de la Data
- Exemples d'applications PB
- Les visuels de Data

### 2<sup>ème</sup> Jour

- Les Pack de Contenus
- Réalisation d'un tableau de base
- Accès Data
- Publication Web



## Public Visé

Cette formation s'adresse aux Développeurs d'applications Java et Architectes logiciels.

## Prérequis

Connaissances de base en algorithmie.

## Format

2 jours en Présentiel ou Visio (Teams Pro)

## Lieu

En Intra

## Objectifs

- Comprendre le fonctionnement de Python et son utilité
- Comprendre les structures de contrôles et de données
- Organiser un code Python
- Maîtriser le module Python initiation

## Moyens et Méthode pédagogiques

Pédagogie participative : exposés, discussions

## Durée & Modalités:

Durée : 2 journées de 09h-12h30 à 13h30 17h00

## Evaluation et Sanction de la formation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire
- Une attestation précisant la nature, les acquis et la durée de la session sera remise au stagiaire.
- Questionnaire d'évaluation de la qualité de la formation

## Document remis en fin de formation

Support de cours fourni

## Tarif

1 390 € TTC

## Programme

### 1er Jour

#### Introduction à Python

- Présentation de Python
- Historique de Python
- Comparaison de Python avec d'autres langages (PHP, Java, Perl, Shell)

#### La syntaxe de base

- L'interpréteur Python
- La syntaxe du langage
- Les différents nombres et leur manipulation
- Les différentes chaînes de caractères et leur manipulation

#### Les structures de contrôles

- La condition if / else
- La boucle while
- La boucle for

#### Les structures de données

- Les Tuples
- Les séquences
- Les listes
- Les dictionnaires
- Savoir choisir la bonne structure de données

### 2ème Jour

#### Organisation du code Python

- Les fonctions
- Créer et utiliser des modules Python
- Importation de code Python

#### La programmation orientée Objet dans Python

- Les Objets
- Les classes, les attributs et les méthodes
- Les notions de Constructeur et de Destructeur
- Les propriétés
- L'héritage
- La surcharge



 **Conditions Générales de Vente**

 **Rupture de Parcours**

 **Règlementation Intérieure**

 **Tarifs**



# Conditions Générales de Vente

## OBJET ET CHAMP D'APPLICATION

Toute commande de formation implique l'acceptation sans réserve par le Client et son adhésion pleine et entière aux présentes conditions générales de vente qui prévalent sur tout autre document du Client, et notamment sur toutes conditions générales d'achat.

## DOCUMENTS CONTRACTUELS

Arym Class fait parvenir au Client, une convention de formation professionnelle continue établie selon les articles L6353-1 et L6353-2 du Code du travail. Le Client s'engage à retourner dans les plus brefs délais à Arym Class un exemplaire signé et portant son cachet commercial. Une attestation de présence peut être adressée au Client sur demande.

## FORMATIONS INTRA ENTREPRISE

### Conditions Financières

Une proposition commerciale et financière sera préalablement établie par Arym Class.

Un acompte de 30% sera versé par le Client à la signature de la commande

Le complément est dû à réception des différentes factures émises au fur et à mesure de l'avancement des formations.

En cas de non-paiement intégral d'une facture venue à échéance, après mise en demeure restée sans effet dans les 30 jours ouvrables, Arym Class se réserve la faculté de suspendre toute formation en cours et /ou à venir.

## REMPACEMENT D'UN PARTICIPANT

Arym Class offre au Client la possibilité de remplacer un participant sans facturation supplémentaire jusqu'à l'ouverture de la session de formation concernée, Toute demande de remplacement devra être adressée par écrit.

## CONDITIONS D'ANNULATION DES FORMATIONS PAR LE CLIENT

Pour toute annulation communiquée par le Client à moins de 21 jours calendaires et au moins 8 jours calendaires avant la session de formation, 50% du montant de la formation sera facturée par Arym Class.

Pour toute annulation communiquée par le Client à moins de 8 jours calendaires avant la session de formation, 40% du montant de la formation sera facturée.

Toute annulation par le Client doit être communiquée par écrit.

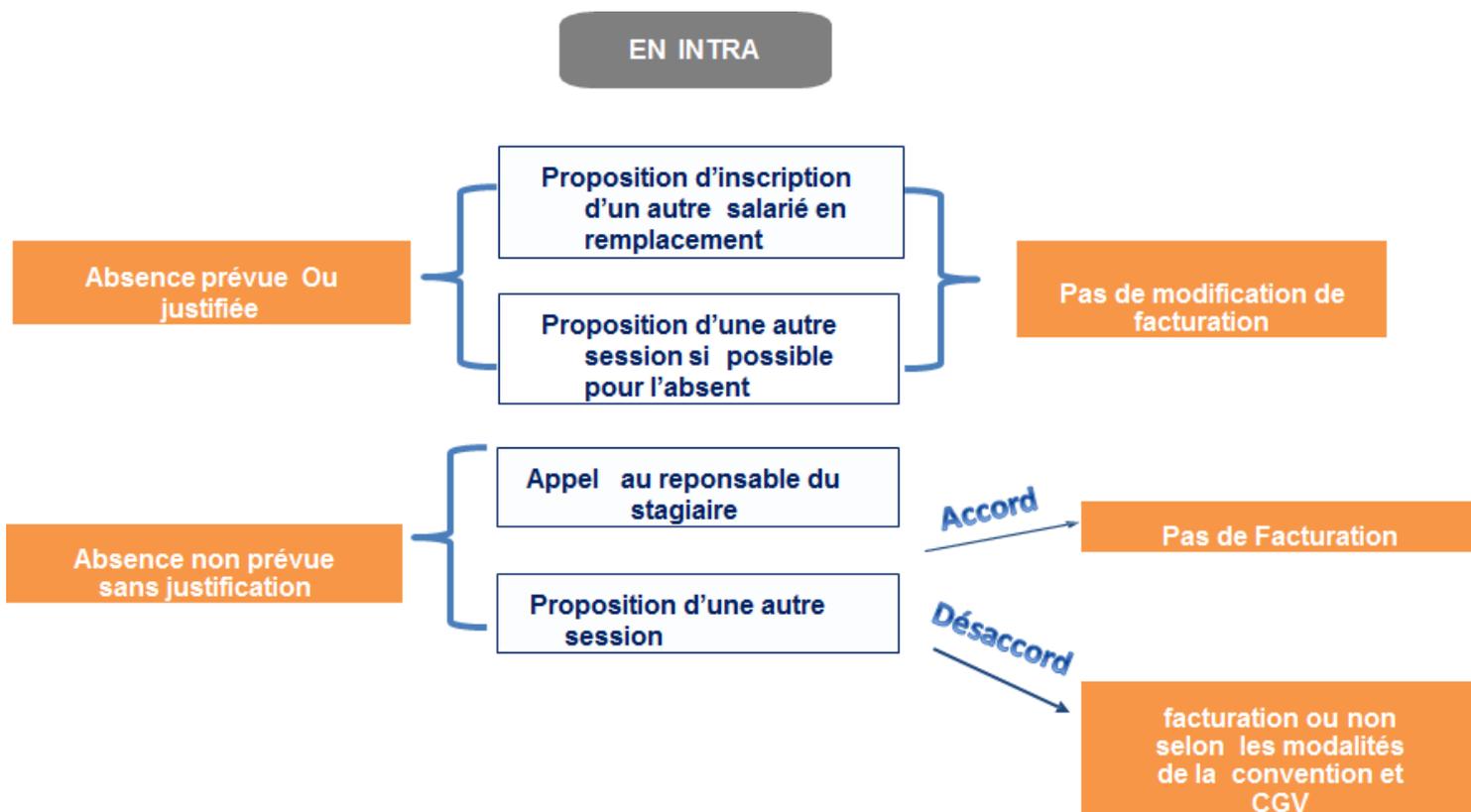
En cas de stagiaires non présents à la formation sans motif légitime, le montant prévu dans le devis et ou dans la convention sera appliqué à 100%.

## DEMATÉRIALISATION DES SUPPORTS

Dans le cadre d'un engagement de Arym Class pour l'environnement, les supports fournis pour les sessions de formation sont des supports dématérialisés.



# Rupture de Parcours



# Règlement intérieur applicable aux stagiaires

## Article 1 : Objet

Le présent règlement est établi conformément aux dispositions des articles L 6352-3 et L 6352-4 et R 6352-1 à R 6352-15 du Code du Travail.

Le présent règlement s'applique à tous les stagiaires participant à une action de formation organisée par Arym Class, et ce pendant toute la durée de la formation suivie.

## Article 2 – Hygiène et sécurité

La prévention des risques d'accidents et de maladie est impérative et exige de chacun le respect total de toutes les prescriptions applicables en matière d'hygiène et de sécurité. A cet effet, les consignes générales et particulières d'hygiène et de sécurité en vigueur dans l'organisme, notamment les consignes d'incendie, doivent être strictement respectées.

## Article 3 – Discipline générale

Les stagiaires doivent se conformer aux horaires de formation communiqués par Arym Class. Sauf circonstances exceptionnelles, les stagiaires ne peuvent s'absenter pendant les heures de formation.

Il est formellement interdit aux stagiaires d'entrer dans l'établissement en état d'ivresse, d'introduire des boissons alcoolisées dans les locaux, de quitter le stage sans motif, de troubler le bon déroulement de la formation par son comportement. Il est formellement interdit, sauf dérogation expresse du responsable Arym Class, d'enregistrer ou de filmer les sessions de formation. Les stagiaires sont tenus de signer, pour chaque demi-journée, une feuille de présence individuelle. La documentation pédagogique remise lors des sessions de formation est protégée par le Code de la propriété intellectuelle et ne peut être utilisée que pour un strict usage personnel.

Arym Class décline toute responsabilité en cas de perte, de vol ou détérioration des objets personnels de toute nature déposés par les stagiaires dans les locaux de formation. Chaque stagiaire a l'obligation d'avertir le responsable Arym Class ou son représentant dès qu'il a connaissance d'un incident ou d'un accident survenu dans les locaux de formation.

Chaque stagiaire a l'obligation de conserver en bon état le matériel qui lui est confié en vue de sa formation. Les stagiaires sont tenus d'utiliser le matériel conformément à son objet. L'utilisation du matériel à d'autres fins, notamment personnelles est interdite. A la fin du stage, le stagiaire est tenu de restituer tout matériel et document en sa possession appartenant à Arym Class, sauf les documents pédagogiques distribués en cours de formation.

Il est interdit, sauf autorisation spéciale, donnée par le responsable Arym Class ou son représentant, de prendre ses repas dans les salles où se déroulent les stages.

## Article 4 – Sanctions

Tout agissement considéré comme fautif par Arym Class pourra, en fonction de sa nature et de sa gravité, faire l'objet de l'une ou l'autre des sanctions ci-après par ordre d'importance :

- Avertissement écrit
- Blâme
- Exclusion temporaire ou définitive de la formation



# Règlement intérieur (Suite)

## **Article 5 – Garanties disciplinaires (art. R 6352-3 et suivants du Code du Travail)**

Aucune sanction ne peut être infligée au stagiaire sans que celui-ci ne soit informé dans le même temps des griefs retenus contre lui (article R6352-4 du Code du Travail).

Lorsque le directeur de l'organisme de formation ou son représentant envisagent de prendre une sanction, il convoque par lettre recommandée avec accusé de réception le stagiaire en lui indiquant l'objet de la convocation, la date, l'heure et le lieu de l'entretien, ainsi que la possibilité de se faire assister par la personne de son choix.

Au cours de l'entretien, le stagiaire peut se faire assister par la personne de son choix, notamment le délégué de stage. Le directeur ou son représentant indique le motif de la sanction envisagée et recueille les explications du stagiaire (article R6352-5 du Code du Travail).

La sanction ne peut intervenir moins d'un jour franc ni plus de quinze jours après l'entretien.

Elle fait l'objet d'une décision écrite et motivée, notifiée au stagiaire par lettre recommandée ou remise contre récépissé (article R6352-6 du Code du Travail).

Lorsqu'un agissement considéré comme fautif a rendu indispensable une mesure conservatoire d'exclusion temporaire à effet immédiat (exemple : non respect délibéré des consignes d'hygiène et de sécurité), aucune sanction définitive relative à cet agissement ne peut être prise sans que la stagiaire n'ait été au préalable informé des griefs retenus contre lui et éventuellement, qu'il ait été convoqué à un entretien et mis en mesure d'être entendu (article R6352-7 du Code du Travail).

L'employeur, et éventuellement l'organisme paritaire prenant en charge les frais de formation, de la sanction prise (article R6352-8).

## **Article 6 – Représentation des stagiaires**

6.1 – Pour chacun des stages d'une durée supérieure à 500 heures, il est procédé simultanément à l'élection d'un délégué titulaire et d'un délégué suppléant au scrutin nominal à deux tours. Tous les stagiaires sont électeurs et éligibles.

6.2 - Les délégués sont élus pour la durée du stage. Leurs fonctions prennent fin lorsqu'ils cessent de participer au stage. Lorsque le délégué titulaire et le délégué suppléant ont cessé leurs fonctions avant la fin du stage, il est procédé à une nouvelle élection.

Les délégués font toute suggestion pour améliorer le déroulement des stages et des conditions de vie des stagiaires dans l'organisme de formation. Ils présentent les réclamations individuelles ou collectives relatives à ces matières, aux conditions de santé et de sécurité au travail et à l'application du présent règlement.

## **Article 7 – Publicité du règlement**

Le présent règlement est disponible sur le site internet de Arym Class et il est remis à chaque stagiaire.



# Tarifs

Module	Durée	Tarif T.T.C en €
<b>Finance</b>		
Les métiers Back/Middle office à la BFI	1 Journée	1 000
Le Fonctionnement de la salle de Marché	½ Journée	500
La Consolidation Target 2 – 2S – ISO 2002	½ Journée	600
<b>Data</b>		
PowerBi - Présentation	3 Jours	1 800
PowerBi – Tableaux de Bord	2 Jours	1 100
Python - Présentation	2 Jours	1 390



# NOUS – CONTACTER



[contact@arymclass.com](mailto:contact@arymclass.com)

**ARYM CLASS**  
INSTITUT

06 14 34 15 62



[WWW.ARYMClass.Com](http://WWW.ARYMClass.Com)

